

GUIDE D'UTILISATION

VOS COMMANDES/DEVIS EN LIGNE SUR www.bricolux.be

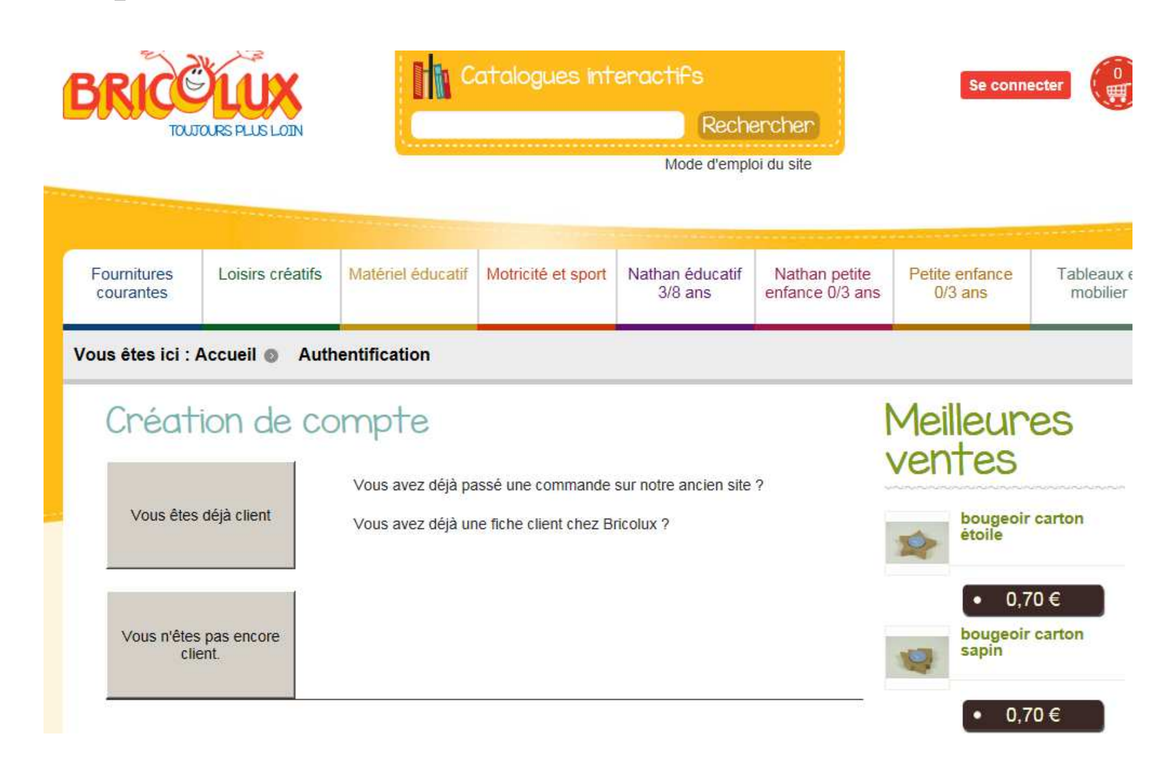
Voici notre page d'accueil :



1) Cliquez sur : Se connecter Voici la page qui apparaît :



2) a) S'il s'agit de votre **première** visite sur notre site **depuis le 8 décembre 2014** (date de lancement du nouveau site), alors il vous faut s'inscrire à titre de **nouvel utilisateur** et créer votre compte à titre **personnel.** Pour cela cliquez sur « **créer un compte** ». Et voici la page qui apparaît :



Vous avez **2 options**. Choisissez celle qui vous correspond.

Explication de l'Option : Vous êtes déjà client :

Complétez le formulaire avec vos données personnelles pour créer votre compte utilisateur (adresse e-mail personnelle, pas celle de l'école et votre mot de passe personnel, pas celui de l'école). Dans la seconde partie du formulaire, complétez les cases « LOGIN ECOLE/PO » et « MOT DE PASSE ECOLE/PO » avec les login et code, de l'adresse de facturation, connus utilisés sur notre ancien site afin de pouvoir lier votre compte utilisateur à votre PO.

Explication de l'Option : Vous n'êtes pas encore client :

Complétez le formulaire pour créer votre compte utilisateur.

Dès création de votre compte » » » passer au point 3).

2) **b)** **S'il ne s'agit pas de votre première visite** sur notre site depuis le 8 décembre 2014 et **que vous êtes déjà inscrit**, cliquez sur la case « **déjà inscrit ?** ».

Vous introduisez les données de votre **fiche d'inscription**, à savoir :

SOIT votre **EMAIL** personnel et votre **MOT DE PASSE** personnel

SOIT le **LOGIN école/PO** et le code **VALIDATION** (si vous en avez fait la demande écrite en tant que Directeur ou PO.) Celui-ci vous permettra de modifier ou valider les devis.

3) Dès que votre compte est créé, vous avez la possibilité de commander en ligne ou d'établir un devis. Pour cela choisissez l'option suivante :



Et voici la page qui apparaît :



4) Si vous connaissez la référence de l'article souhaité, encodez-le en introduisant la référence : par exemple 0704028 et ensuite cliquer sur « continuer mes achats » pour ajouter d'autres références.

Si vous ne connaissez pas la référence, entrer un mot-clé dans la case en haut de la page et cliquez sur « rechercher » : (exemple : modulo)

Cliquez sur l'image de l'article et ajoutez-le au panier ou continuez votre recherche.

5) Votre commande/devis est terminé(e) : Cliquez sur « **suivant**» et suivez les instructions ci-dessous :

1. RÉCAPITULATIF
2. IDENTIFIANT
3. ADRESSE
4. LIVRAISON
5. PAIEMENT

6) 3. ADRESSE

Vous avez la possibilité de modifier les adresses de livraison et de facturation si vous le souhaitez. Ensuite cliquez sur « suivant ».

7) 4. INFOS SUPP.

- Cochez la case « **devis** » (qui devra être validé par la Direction ou Administration Communale pour générer la commande)
- ou « **commande** » (pour générer une commande) ;
- complétez éventuellement les informations supplémentaires ;
- cochez la case « j'ai lu les conditions générales de ventes….. »
- et cliquez sur « suivant ».

8) 5. CONFIRMATION

Le récapitulatif de votre commande/devis apparaît.
En cas d'accord avec celui-ci, cliquez sur « je confirme ma/mon commande/devis ». Une confirmation de celle-ci/celui-ci vous parviendra sur votre adresse e-mail personnelle mentionnée dans votre fiche d'inscription.

Vous êtes maintenant prêt à refaire une nouvelle commande ou un nouveau devis.

Nous restons à votre disposition pour tous renseignements complémentaires. N'hésitez pas à nous contacter.


S.A.
BRICOLUX
N.V
2, Parc Industriel - 6900 Marloie
Tel: +32 (0) 84 31.13.72 Fax: +32 (0) 84.31.63.72
Email: info@bricolux.be Web: www.bricolux.be